



แบบคำขอแก้ไขข้อมูลลูกค้า
Change Customer Information Request

เรียน ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์

วันที่.....

To Operation Department

Date.....

ข้าพเจ้า (นิติบุคคล / นาย / นาง / นางสาว) Whereas I, (Juristic Person / MR / MRS / MISS)

เลขที่บัญชี (Account No.).....ประเภทบัญชี (Account Type)

มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข) request to change the personal information as below (Please specify and mark X in front of the selected one(s))

- คำนำหน้าชื่อ / Title ชื่อ / Name นามสกุล / Surname สัญชาติ / Nationality เจ้าหน้าที่การตลาด / Marketing Officer
- เบอร์โทรศัพท์ / Phone Mobile No. การัดตัวอย่างลายมือชื่อ / Specimen Signature ที่อยู่ปัจจุบัน / Resident Address
- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน / ID Card Address ที่อยู่ติดต่อหรือส่งเอกสาร / Contact Mailing Address
- บัญชีชำระราคา ATS บัญชีรับเงินปันผลนายทะเบียน (ตลาดหลักทรัพย์) / E-Div TSD Registrar บัญชีรับเงินต้น / ดอกเบี้ย (นายทะเบียน BOT)
- บัญชีรับเงินปันผล / ดอกเบี้ยนายทะเบียน (นอกตลาดหลักทรัพย์) / E-Div Other Registrar อื่นๆ (โปรดระบุ) / Other (Please specify).....

หมายเหตุ

ไม่อนุญาตให้ใช้ที่อยู่เดียวกับที่ตั้งของสำนักงานใหญ่และสำนักงานบริการของบริษัท (The Registered address of Head Office and Branch Offices are not allowed)

ข้อมูลเดิม / Former Information	ข้อมูลใหม่ / New Information
.....
.....
.....
เนื่องจาก (Purpose)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ (For your consideration)

ลายมือชื่อลูกค้า (Specimen Signature)

(กรุณาลงลายมือชื่อให้เหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับทางบริษัท)

เจ้าหน้าที่การตลาด (Marketing Officer)	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง (Manager)	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (Senior Manager)
ลงชื่อ / Signature.....	ลงชื่อ / Signature.....	ลงชื่อ / Signature.....
วันที่ / Date	วันที่ / Date.....	วันที่ / Date.....

เพิ่มเติม ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลใดๆ หากลูกค้ายื่นเอกสารประกอบหรือข้อความที่ระบุในแบบคำขอไม่ครบถ้วน

- **แก้ไขคำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุล** - แนบภาพถ่ายทะเบียนบ้าน / บัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) / หนังสือเดินทาง(ลูกค้าต่างชาติ) / การัดตัวอย่างลายมือชื่อ/หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล / ใบสำคัญการสมรส / ใบสำคัญการหย่า / สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- **แก้ไขหรือแปลงสัญชาติ** - แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) / หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทย (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- **แก้ไขเลขที่บัญชีธนาคาร** - แนบภาพถ่ายสมุดบัญชีธนาคารเล่มใหม่/หนังสือขอให้หักบัญชีเงินฝากที่ลูกค้าลงลายมือชื่อเหมือนกับลายมือชื่อที่ให้ไว้กับธนาคาร และบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) บริษัทจะดำเนินการแก้ไขเลขที่บัญชีทั้งด้านรับและจ่ายเงินเมื่อได้รับอนุมัติจากธนาคารแล้ว โดยจะมีหนังสือแจ้งวันที่มีผลให้ลูกค้าทราบ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- **แก้ไขสถานที่ติดต่อ** - แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง(ลูกค้าต่างชาติ) หากบริษัทได้ส่งเอกสารไปยังที่อยู่ดังกล่าว บริษัทจะถือว่าลูกค้ารับทราบข้อความในเอกสารนั้นโดยชอบแล้ว (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- **แก้ไขเจ้าหน้าที่การตลาด** ต้องระบุเลขที่ใบอนุญาต (Officer ID) ของเจ้าหน้าที่การตลาด

สำหรับฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์ (For Operation use only)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ยืนยันกับลูกค้า	ผู้บันทึกรายการ (Input By)	ผู้ตรวจสอบ (Reviewed By).....
วันที่ เวลา ผู้โทร อัดเทป #	วันที่ / Date	วันที่ / Date
ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ		
วันที่ / Date		ปรับปรุงล่าสุด 27-06-2024